

令和7年度

事業計画書

社会福祉法人 永寿会

特別養護老人ホーム 山水園

I 令和7年度 事業計画

施設の理念

当施設を「自宅」、職員を「家族」と思っていていただき、心からの笑顔あふれる「生活の場」づくりが私たちの願いです。

施設の目標

- ① お客様の健康・安全を第一に考え、事故、虐待がない環境整備。
- ② 働き甲斐のある職場。自己成長のための自己啓発。なりたい姿と自己実現のための目標づくり。
- ③ 限られた予算の中でも ICT 化、省力化のための工夫。
- ④ 眠りスキャン運用の定着とルールの厳守。
- ⑤ 町内会との紐帯強化。

目標達成に向けた方向性

- ① 決められたルールは絶対に守る。感染対策、車両利用時のルール、笑顔、多職種間のコミュニケーション。ウォシュレット等の完備。
- ② 資格取得時のインセンティブの新規設定。研修費用の補助。
- ③ 懸案の事故対応の早期決着による予算の捻出。
- ④ 夜間、お客様の安眠を優先させ健康維持を図る。
- ⑤ 地域のお住まいの方への施設見学と意見交換会の実施。

目標達成に向けた取り組み方法

介護サービス部

- ・カンファレンス後は必ずケアプラン、カンファレンス議事録から主任からリーダー、リーダーから一般職へと回覧を行い、個々のニーズの把握に努めます。特に自分の居室担当は経済状況やご家族背景等の細かい情報を理解することで、ニーズをより具現化します。意思の疎通やご家族の協力が困難な場合もケアプランや議事録にて各専門職が掲げた目標が記載されている為、同様に対応します。なお、主任は目標達成に向けて知識の共有、各専門職と連携して居室担当をサポートします。
- ・重点ケアのニーズは日常的にアプローチしやすい内容を抜粋します。(医療的な内容はアプローチが困難なので避けます)
- ・居室担当者は重点ケアの作成だけでなく、お客様のニーズを深く探り日常生活の充実から、排泄パターンなどを検討するなど個別ケアを理解し、中心となって実践してゆきます。
- ・パブリックスペースを憩いの場として活用できるよう、お客様が気軽に集まって会話できるようなテーブルを設置する等の環境整備をします。
- ・月に1回はユニットミーティングを開催し、各職員が拾い上げたニーズ、実践しているケアとその評価をユニット全体で確認することで、お客様のリアルタイムな「ご要望」や「抱えているリスク」を共有し、統一した個別ケアを実践します。又、ミーティングの議事録はフロア内で回覧しユニットごとの個別ケアを周知します。
- ・担当職員を決めてユニット単位でのレクや外出を行うことで、企画から実行まで具体的な手順を理解します。又、お客様の喜んでいる姿を見ることで、「自分の仕事が形になった」という達成感を職員も感じられるようにします。

看護サービス部

- ・朝のミーティングで全フロアの予定や看護計画などを共有し、各フロアの課題を相談し解決に向けた提案をします。業務が円滑に行えるよう、朝のミーティングで役割分担をしてチームで協力します。
- ・看護間、多職種間で「ほのぼの」を活用して情報を共有・連携をします。
- ・定期的に業務を見直し、新たな方法を提案・実践して無駄や重複している業務を削減します。

リハビリテーションサービス部

- ・定期的に訓練の妥当性を評価し、サービスの質を担保します。また評価した内容をご家族への計画書に反映し、カンファレンスにおいて報告します。

- ・部署内の職員と業務を分担することで一人一人の負担を減らして、ボランティア対応や受診等の影響を少なくし、なるべくお客様と関われる機会の確保に努めます。

食事サービス部

- ・インシデントが発生した際、早期に原因を追究し、アクシデントに繋がるような案件は優先的に対策を講じます。
- ・お客様のニーズを把握し、そのニーズに沿ったものが実現できるよう、積極的に検討してまいります。

相談サービス部

- ・電話受付、見学対応、ホームページからの問い合わせ等のファーストインプレッションに全力を注ぎ、競合施設に負けない接遇を行い、他施設と比較した時にも当施設を選んでいただけるよう努めてまいります。また、見学対応時には他施設が聞かないような部分まで課題を抽出できるように、十分な時間をとって対応します。以上の対応で当施設への申し込みを増やし、総入居率を高い水準で維持できるよう努めます。
- ・電話やファクシミリを用いて資料不備ないよう準備を進めていますが、先方が可能であればEメールも用いてその質を高めてまいります。

事務サービス部

- ・情報の収集や分析など、利用できる媒体へアクセスすることはもちろんのこと、外部へ足を運ぶことも行います。
- ・地域の方々が当法人に求めていることは何か、ということを知ることから始め、地域の方々とのつながりを作っていきます。

II. スケジュール

お客様週間表

曜日 時間	月・火・水・木・金・土	日
4	体位変換	体位変換
5	排泄交換	排泄交換
6		
7	モーニングケア 離床	モーニングケア 離床
8	朝食	朝食
9	トイレ誘導・排泄交換 入浴(9:00～11:30) (月・火・水・木・金・土)	トイレ誘導・排泄交換
10	機能回復訓練	機能回復訓練
11	お茶接待	お茶接待
12	離床 昼食	離床 昼食
13		
14	入浴(13:30～16:00) (月・火・水・木・金・土) トイレ誘導・排泄交換	トイレ誘導・排泄交換
15	お茶接待	お茶接待
16	水分補給(熱発者・下剤使用者)	水分補給(熱発者・下剤使用者)
17		
18	夕食	夕食
19	水分補給(投薬と熱発者)	水分補給(投薬と熱発者)
20	口腔ケア トイレ誘導・排泄交換	口腔ケア トイレ誘導・排泄交換
21	消灯	消灯
22		リネン交換 毎週1回入浴時に交換
23		
24	体位変換	体位変換

Ⅲ. 事業計画

1. 施設の社会化について

お客様の外出も近所のみとしておりますが、少しでも早くお客様が地域の一員として活動できるよう援助してまいります。また、ボランティアのご協力も感染リスクを回避するために回数と人数を絞っておりますが、昨年度は傾聴ボランティアを復活させました。今後とも他のボランティアについても復活させていく予定です。

① 地域サービスについて

地域社会への貢献をはかるため、下記の事業を行います。

- ◇ 東京都社会福祉協議会 高齢者施設福祉部会への協力
- ◇ 八王子市介護認定審査会への協力
- ◇ 八王子市認知症高齢者ネットワーク会議への参加
- ◇ 八王子市社会福祉協議会への協力
- ◇ 東京都介護支援専門員現任研修実務従事者基礎研修・専門研修への協力
- ◇ 町内会への積極参加・防災時の住民サポート体制の構築
- ◇ 八王子市介護サービスふれあい員の受け入れ

② ボランティアについて

- 書道 ○絵手紙 ○ちぎり絵
- 将棋 ○傾聴 ○手芸 ○園芸

- 施設内外の環境整備

2. 研修・実習について

- ① 介護福祉士養成学校からの依頼による実習施設として実習生の受入れは学生数の減少で行っていませんが、恩方中学校の職場体験を昨年度受け入れました。
- ② その他の実習施設の受入れ
○聖心女子学院高等部

3. ご家族との連携について

ご家族には、2名まで時間の制限なく面会可能としており、入居のお客様の精神面の援助を行ってまいります。

又、年1回、ご家族様に「お客様アンケート」を実施し改善点を洗い出します。

4. 施設管理について

- ① 建物設備・整備について
施設内・外の整備、業務省力化に該当する諸設備、LED照明への切替、物品等の管理、大規模修繕計画の立案と準備金の積立をします。
- ② 建物設備の維持管理は万全を期するため、空調、エレベーター、電気設備、厨房設備その他の保守を行います。
- ③ 消防設備の保守点検について
火災や地震などによる不測の事故に備えるため、LPガス供給設備、煙感知自動火災通報設備、消火設備などについては、関係業者と契約を結び、その他の点検対象については、防火管理者の指導のもとに定期、または必要に応じて随時保守点検を行います。

5. 職員の資質の向上について

- ① 職員に対しては研修会を行い、介護保険制度や高齢者福祉に対する基本的理念や目的の正しい認識、精神に障害のある高齢者に対する理解を深めます。又、仕事が円滑に流れるように組織的な業務の推進に努めます。

職員の業務に対する理解とその熟達向上をはかるため施設内新任研修、現任研修を行い、東京都福祉保健局、東京都社会福祉協議会高齢者施設福祉部会の研修会、その他外部研修会には積極的に参加いたします。

今後は、資格取得を推進する為に資格取得に応じて手当を支給することを計画しています。

- ② 設備に頼るのみでなく、年 2 回、消火、通報、誘導等の防火防災訓練、避難訓練を行い、不測の事態に備えます。

地域の災害活動相互応援協定に基づき、地域ぐるみで不測の事態に備えます。

令和7年度 年間行事予定表

月	行事				各行事・各種委員会活動										理事会 評議員 会	
	個別	給食	慰問	地域	衛生 健康	行事	運営委員・個人・団体関係 対策委員会・虐待対策委員会 毎月第三水曜日 経営上の問題と解 決策の検討	入浴非接触消毒 委員会 毎月第一水曜日 に実施	抑制係止・事故発生 防止のための委員 毎月第一水曜日 に実施	介護サービス 管理委員会 毎月第三 水曜日に実施	保健・環境対 策委員会 毎月第三 月曜日に 実施	衛生委員会 毎月第三 木曜日に 実施	業務効率化 検討委員会 毎月第一 金曜日に 実施	レクリエーション クラブ		
4	入居者様の 誕生日の お祝い		凍芸	ご家族様 ホランディア	業者による園内消毒 (ロキソリダニ)	お花見会	花祭り	毎月第三水曜日 に実施 経営上の問題と解 決策の検討	毎月第一水曜日 に実施	抑制係止・事故発生 防止のための委員 毎月第一水曜日 に実施	介護サービス 管理委員会 毎月第三 水曜日に実施	保健・環境対 策委員会 毎月第三 月曜日に 実施	衛生委員会 毎月第三 木曜日に 実施	業務効率化 検討委員会 毎月第一 金曜日に 実施	レクリエーション クラブ	理事会 評議員 会
5	"	母の日	"	"			菖蒲湯	"	"	"	"	"	"	"	"	決算理事会
6	"	父の日	"	"	職員健康診断			"	"	"	"	"	"	"	"	定時評議 員会
7	"		"	"	お客様健康診断	七夕		v	"	"	"	"	"	"	"	
8	"		"	"		お盆の迎え 火 送り火		"	"	"	"	"	"	"	"	
9	"	敬老の日	"	"		敬老祝賀会		"	"	"	"	"	"	"	"	
10	"		"	"	業者による園内消毒		秋祭り	"	"	"	"	"	"	"	"	
11	"		"	"				"	"	"	"	"	"	"	"	
12	"		"	"	職員健康診断 (深窓業務職員)	ゆず湯	クリスマス会	"	"	"	"	"	"	"	"	
1	"		"	"		餅つき		"	"	"	"	"	"	"	"	
2	"		"	"			豆まき	"	"	"	"	"	"	"	"	
3	"		"	"				"	"	"	"	"	"	"	"	補正予算 次年度予 算事業計 画